



## Istituto Comprensivo di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/B - 25035 Ospitaletto (BS)  
cod. meccanografico BSIC827009 - CF 98093120172 – cod. univoco ufficio UFS20G  
Email [bsic827009@istruzione.it](mailto:bsic827009@istruzione.it) – PEC [BSIC827009@pec.istruzione.it](mailto:BSIC827009@pec.istruzione.it)  
Tel. 030 640120 – [www.icospitaletto.edu.it](http://www.icospitaletto.edu.it)

### **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

(delibera del collegio del 12 Ottobre 2020)

#### **Premessa**

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (di seguito PDDI), metodologia da adottare in modalità complementare alla didattica in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19.

#### **Quadro normativo di riferimento**

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89
- delibera n° 56 Consiglio di Istituto di Ospitaletto del 23 Aprile 2020 - linee guida DAD

#### **Definizioni**

Per Didattica Digitale Integrata le Linee Guida adottate con Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89, intendono una **metodologia innovativa di insegnamento apprendimento "da adottare nelle scuole in modalità complementare alla didattica in presenza, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"**.

#### **Scopo e finalità della DDI**

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"; consente, dunque, di

dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.

La DDI è lo strumento didattico che consente di **garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown**, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è **orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute**, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. raggiungere gli studenti e ricostituire la dimensione di appartenenza identitaria all'Istituto;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
5. Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

### **Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI**

1. Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: attività sincrone e attività asincrone.

Sono da considerarsi attività **sincrone**:

- Le **videolezioni in diretta**, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo **svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale** da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni a disposizione nel pacchetto Gsuite (documenti, presentazioni, moduli).
- **Videoconferenze** con la presenza di testimoni privilegiati che contribuiscono alla realizzazione di progettualità di Istituto
- **Incontri di tutoraggio e lavoro di gruppo interattivi** che integrano le attività guidate dall'insegnante, che prevedono una supervisione da parte di personale adulto (docenti, assistenti ad personam, esercitatori, tirocinanti, genitori, ...)

Sono da considerarsi attività **asincrone** le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, che prevedono una rielaborazione con il docente e/o una restituzione del docente quali:

- L'attività di **approfondimento individuale o di gruppo** con l'ausilio di materiale didattico digitale o cartaceo fornito o indicato dall'insegnante;
- La **visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto**

o indicato dall'insegnante;

- **Esercitazioni**, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.
- **progettazioni e attività di ricerca** in connessione con la proposta di lavoro coordinata dal docente

2. **Non rientra tra le attività integrate digitali asincrone la normale attività di studio autonomo** dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti; così come non si considera attività integrate digitali il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza prevedere momenti di interazione con gli studenti, con spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti: le attività integrate digitali asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.
3. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che **promuova il protagonismo, l'autonomia e il senso di responsabilità** delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
4. La progettazione della DDI deve **tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte**, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, nonché un **generale livello di inclusività** nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
5. I docenti **per le attività di sostegno** concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto strategie di coinvolgimento di tutti gli studenti che possono prevedere anche **l'elaborazione di materiale individualizzato o personalizzato** da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
7. **L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale** garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
  - **Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico** docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
  - **Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti** dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali

e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;

- **Attività di supporto alle famiglie.**
- **Attività di supporto tecnico** al settaggio delle piattaforme, alla repository dei documenti digitali

## **Fasi PDDI**

### **1- Raccolta informazioni riguardanti la connessione e gli strumenti digitali in possesso, per alunni e docenti.**

- Creazione di un questionario (Cartaceo o utilizzando l'applicazione Google Moduli) per la raccolta delle informazioni.
  - Ogni coordinatore di classe crea una copia del **questionario predisposto** dalla Commissione e lo invia alla propria classe attraverso un link condiviso nella sezione "DIDATTICA" del registro elettronico, oppure lo consegna direttamente alle famiglie
  - ogni coordinatore di classe analizza i dati e raccoglie, in una tabella, i nominativi degli alunni in situazioni di criticità e il tipo di bisogno individuato [Allegato 1](#)
- Sulla base dell'allegato 1, nella fascia di classe si compila l'allegato 2 che verrà consegnato alla coordinatrice di plesso.
- Scuola dell'Infanzia: i membri del team digitale raccolgono le tabelle e le inviano ai rispettivi coordinatori di plesso;
  - Scuola Primaria: i dati raccolti vengono inviati alle referenti di fascia che provvederanno a girarli alla referente di plesso.
  - Scuola Secondaria: i dati saranno inviati ai referenti della commissione "Comodato d'uso". La commissione "Comodato d'uso", in base ai criteri stabiliti, si occuperà della distribuzione dei dispositivi.

### **2. Piattaforme digitali e loro utilizzo**

La scuola utilizzerà diverse piattaforme per le attività di DDI:

1. piattaforma Gsuite
2. registro elettronico Spaggiari
3. canale youtube
4. canale whatsapp

L'utilizzo di piattaforme differenti si rivela necessario in quanto sono diversi i soggetti a cui si rivolge.

1. La **piattaforma Gsuite** si compone di diversi strumenti, accessibili da PC o tablet o smartphone, che permettono non soltanto la creazione di **videoconferenze, classi virtuali, creazione e condivisione di contenuti, messaggistica ed interazione tra docenti e studenti**. La piattaforma inoltre dispone di strumenti per migliorare l'accessibilità di alunni con difficoltà ed è rispettosa dei requisiti di rispetto della Privacy definiti a livello Comunitario. E' fruibile principalmente da alunni e genitori a cui tutte le famiglie

hanno accesso con apposite credenziali. Prevede funzionalità di assegnazione e correzione dei compiti, attraverso l'utilizzo dell'applicazione Classroom ed anche la possibilità di effettuare videolezioni in modalità sincrona utilizzando l'applicazione Hangouts Meet. Ogni docente avrà a disposizione delle credenziali personali per accedere alla piattaforma del tipo [nome.cognome@icospitaletto.edu.it](mailto:nome.cognome@icospitaletto.edu.it). Anche gli studenti potranno ricevere proprie credenziali per accesso alla piattaforma (l'implementazione è partita dalla Scuola Secondaria per estendersi nel corrente anno scolastico alle classi della Scuola Primaria).

[https://docs.google.com/document/d/13H300Xj1R\\_LeBZteF8exlejOvjAZBXm1gveKY-HoVJo/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/13H300Xj1R_LeBZteF8exlejOvjAZBXm1gveKY-HoVJo/edit?usp=sharing)

2. Alla scuola secondaria si è sperimentato anche l'utilizzo dell'applicazione classroom. Tale strumento continuerà ad essere utilizzato e verrà introdotto anche alla scuola primaria, in particolare per la condivisione dei materiali, l'assegnazione e la restituzione dei compiti.

3. il **registro elettronico** Spaggiari accessibile solo ai genitori per visualizzare circolari, avvisi, argomenti, assenze, ritardi, valutazioni e richiami disciplinari riguardanti lo studente. Nel periodo di DAD è stato utilizzato come strumento di condivisione di materiali, tramite file o link, assegnazione di compiti.

In particolar modo, alla scuola dell'Infanzia si prevede di sostituire la modalità Whatsapp utilizzata durante il lock down con la pubblicazione di link sul registro elettronico che colleghino il file caricato sul drive.

4. il **canale youtube** utile per la formazione di insegnanti e genitori, attraverso il caricamento di tutorial, disponibili anche in altre lingue. Questo sarà utile per necessità di assistenza tecnica, supporto all'utilizzo delle App. Importante inoltre per la condivisione e stimolazione attraverso attività ludico-relazionali.

### **3. Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Ferme restando le operazioni sul Registro elettronico, di cui al precedente articolo, gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe o del modulo.
3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le **attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza** e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **4. Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

##### **LOCK DOWN**

In caso di una nuova chiusura totale saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, sarà possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

##### SCUOLA SECONDARIA

Per la scuola secondaria di primo grado si propone, in modalità sincrona, la **metà del monte ore che viene effettuato in presenza (15 ore)**, come sperimentato durante lo scorso anno scolastico nel periodo di DAD. Per l'insegnamento di IRC si prevede lo svolgimento di un'ora ogni 15 giorni in alternanza alla lezione di inglese.

Il **quadro orario ripercorrerà quello settimanale delle lezioni in presenza**. Gli insegnanti realizzeranno 3 unità orarie in sincrono: dalle 9 alle 10,00; dalle 11 alle 12,00 e dalle 12 alle 13,00 secondo il calendario previsto dall'orario definitivo. L'unità orario prevederà un tempo di lezione di 45 minuti sommato ai minuti necessari per il collegamento e i saluti iniziali e conclusivi.

Le restanti 15 ore verranno effettuata in asincrono.

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
8.00-9.00	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	
9.00-10.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	
10.00-11.00	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	
11.00-12.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	
12.00-13.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	
13.00-14.00	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	

##### SCUOLA PRIMARIA

Per la scuola primaria si propongono 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona, con l'intero gruppo classe per le classi seconde-terze-quarte e quinte. Per le classi prime sono previste 10 ore settimanali.

	ITA	MAT	STO- GEO	INGL	MUS	IMM- TECN	MOT	SCIE	IRC
2^- 3^- 4^- 5^	3	3	2	1	1	1	1	1	1
1^	3	3	2	1	integrate nelle altre discipline				1

Per le classi funzionanti con il **tempo scuola 40 ore** si prevedono 15 ore di sincrono (S) e 15 di asincrono (A).

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
8.00-9.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	
9.00-10.00	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	
10.00-11.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	
11.00-12.00	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	
PRANZO						
14.30-15.30	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	
15.30-16.30	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	

Per le classi funzionanti con il **tempo scuola 28 ore** si prevedono 15 ore di sincrono (S) e 13 di asincrono (A).

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
8.00-9.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono
9.00-10.00	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	sincrono
10.00-11.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono
11.00-12.00	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	
PRANZO						
14.30-15.30	sincrono		sincrono			
15.30-16.30	asincrono		asincrono			

Per le classi funzionanti con il **tempo scuola 24 ore** si prevedono 15 ore di sincrono (S) e 9 di asincrono (A).

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
8.00-9.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono
9.00-10.00	asincrono	sincrono	asincrono	sincrono	asincrono	sincrono
10.00-11.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono
11.00-12.00	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	

Le **classi prime** effettueranno lezioni solo in orario antimeridiano.

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
8.00-9.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	
9.00-10.00	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	
10.00-11.00	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	sincrono	
11.00-12.00	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	asincrono	

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la scuola dell'infanzia in caso di lockdown si propongono 2 o 3 contatti settimanali, integrando modalità sincrone e asincrone.

##### SINCRONO

Almeno un incontro settimanale in piccolo gruppo per fascia d'età (tot. tre incontri settimanali per i docenti) in ogni sezione.

##### ASINCRONO

Invio di almeno due proposte di lavoro da caricare sul registro elettronico/canale youtube.

Almeno un video su youtube per ogni plesso a settimana.

#### **QUARANTENA DELL'INTERA CLASSE**

In caso di quarantena della classe si effettuerà lo stesso piano del lock down con presenza dei docenti a scuola oppure a casa sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento di Prevenzione dell'ATS.

#### **ALUNNO IN ISOLAMENTO CERTIFICATO COVID o QUARANTENA FIDUCIARIA (anche per rientro dall'estero).**

#### SCUOLA SECONDARIA

L'alunno o gli alunni in obbligo di quarantena certificata Covid **parteciperanno ad ogni lezione** prevista nella giornata, in modalità sincrona (streaming), per un tempo variabile **da 15 ai 45 minuti**, in base alle condizioni dello studente e alle caratteristiche della lezione. Se presenti liberatorie di tutti gli alunni della classe potrà interagire in video con i compagni e docente. Diversamente potrà solo sentire quanto avviene in classe, vedendo la LIM proiettata sul proprio schermo.

#### SCUOLA PRIMARIA

L'alunno o gli alunni in obbligo di quarantena certificata Covid **parteciperanno a una videoconferenza quotidiana in orario antimeridiano, realizzata con ore di disponibilità dei docenti e/o organico Covid** che procederanno a correggere i compiti forniti dal docente di classe e a fornire spiegazioni in merito al programma.



Non verrà realizzato alcun intervento.

### **MALATTIA NON COMPATIBILE CON COVID**

Nel caso in cui un alunno non fosse in condizione di poter venire a scuola per malattia si procede attraverso l'attivazione dell'alunno stesso e della famiglia, attraverso le piattaforme sopra descritte (registro elettronico, classroom).

#### **5. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. La piattaforma Gsuite possiede un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare l'utilizzo della stessa. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla piattaforma Gsuite sono degli account di lavoro o di studio, pertanto **l'utilizzo delle applicazioni è consentito per le attività didattiche**, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. È assolutamente **vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni**, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **6. Valutazione degli apprendimenti e descrizione delle competenze nella DDI**

**La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza.** In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

1. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

2. La **valutazione è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti** e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

[Protocollo valutazione Scuola Secondaria di primo Grado](#)

[Protocollo di valutazione DAD Scuola Primaria](#)

### **7. Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Le attività di DDI saranno precedute da una nuova ricognizione del fabbisogno di dispositivi digitali e connettività da parte di tutti gli alunni al fine di provvedere, sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

[Criteri assegnazione dispositivi comodato d'uso](#)

### **8. Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

### **9. Colloqui con le famiglie**

SCUOLA SECONDARIA:

Colloqui individuali online utilizzando l'applicazione Meet. Prenotazione attraverso registro elettronico.

Colloqui generali online utilizzando l'applicazione Meet: prenotazioni attraverso registro elettronico.

SCUOLA PRIMARIA:

Attenendosi all'orario stabilito con le insegnanti, verranno effettuati colloqui online attraverso l'applicazione Meet. Saranno calendarizzati nel primo quadrimestre (Novembre-Dicembre) e nel secondo quadrimestre (Aprile-Maggio).

## SCUOLA DELL'INFANZIA

Colloqui online attenendosi al calendario del piano della attività definito.

### **10. Responsabilità**

#### **10.1 La scuola:**

- Fermo restando l'uso obbligatorio del registro elettronico, ha individuato Google Gsuite quale piattaforma didattica, tra quelle proposte dal MI.
- Si attiva per fornire a tutte le alunne e gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale adatto alle proprie possibilità, facendo attenzione a non indicare nomi, cognomi o tutto ciò che violi la Privacy.
- Prevede attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata.
- Sconsiglia l'utilizzo dell'applicazione "Whatsapp" (tranne per la scuola dell'infanzia) limitandone lo stesso ai casi di reale necessità e quando le comunicazioni non possano essere inviate in nessun altro modo.
- Monitora periodicamente l'utilizzo e l'accesso agli strumenti indicati, da parte di alunni e/o genitori, e/o docenti, attivandosi per risolvere eventuali difficoltà e criticità.
- Assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e dalle norme sulla valutazione, attraverso le apposite funzionalità del Registro elettronico Spaggiari.
- Predispone il Piano della formazione dei docenti e del personale anche in relazione alle priorità della DDI così come previste dalle "Linee Guida per la didattica digitale integrata".

#### **10.2 I Docenti:**

- Pongono attenzione agli aspetti psicologici con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti.
- Si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative nel caso non fosse loro possibile.
- Qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvederanno a contattarli personalmente, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.
- Non condideranno, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.
- Non pubblicheranno le video-lezioni realizzate al di fuori dell'ambiente interno all'istituzione scolastica.
- Solleciteranno l'apprendimento, proponendo i contenuti, offrendo una spiegazione di ciò che si sta per proporre rispondendo ai quesiti degli allievi,

supervisionando il loro lavoro, verificheranno il processo di apprendimento in corso.

- Valuteranno l'acquisizione degli apprendimenti.
- Porranno attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle proposte didattiche.
- Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.

### **10.3 Le Famiglie:**

Hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, garantiranno che l'alunno esca dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto.
- Prenderanno visione dell'Informativa alle famiglie sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 279/2016.
- Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.
- Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.

### **10.4 Gli Alunni:**

- Hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato.
- Si impegnano a partecipare in maniera seria e responsabile alle attività di DDI.
- Si impegnano a inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.
- Partecipano alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, dovrà uscire dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare altri strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo.

- Non registreranno e non condivideranno, per alcun motivo, le video lezioni in diretta.
- Assumeranno, all'interno delle chat, un comportamento corretto e rispettoso di tutti.
- Contatteranno prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle.
- Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.
- Si atterranno a quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti e nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.
- Durante le video-lezioni indosseranno un abbigliamento consono all'attività didattica, dando ad esse la stessa valenza delle lezioni in presenza, cercando di posizionarsi in un ambiente il più possibile "neutro" (evitando di riprendere es. foto, poster, altri componenti del nucleo familiare, specie se minori, ecc.).

### **11. Divieti**

1. La piattaforma Google Suite è stata attivata per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa.
2. Per operare all'interno della piattaforma (visionare gli inviti alle lezioni, interagire con la piattaforma ecc.) si deve essere in possesso e conseguentemente accedere con l'account istituzionale.
3. **È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi** esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.
4. È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni.  
È vietata, pertanto, la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi.
5. È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.
6. È **severamente vietato violare la privacy degli utenti** o inviare materiale non didattico. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.
7. Non è consentito invitare utenti non presenti nella organizzazione istituzionale (che non abbiano l'account istituzionale).
8. I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:

- Violazione della privacy
- Interruzione di pubblico servizio
- Furto di identità
- Accesso abusivo ai sistemi informatici.

A tal proposito si ricorda che tutte le videolezioni realizzate con Meet sono monitorate da consolle di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono registrate e tracciate.

## **12. Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Goole suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.
3. Per gli altri aspetti, nelle more dell'emanazione del "documento di dettaglio" da parte del M.I. in collaborazione con l'Autorità Garante, si fa riferimento alla documentazione pubblicata sul sito della scuola nell'apposita sezione e a quanto inviato direttamente a alunni, famiglie e docenti.

## **13. Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" ed alla normativa vigente.