



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo delle Scuole di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/b - 25035 Ospitaletto (BS)

Tel: 030 640120 - Fax: 030 643064

www.icospitaletto.gov.it

e-mail uffici: ddospita@provincia.brescia.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "G. TOVINI"

Al Dirigente Scolastico dell' ISTITUTO COMPrensIVO di OSPITALETTO

1 sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione del __bambin__ _____
(cognome e nome)

alla **SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "G. TOVINI" di Ospitaletto per l'a.s. 2014/15**

chiede di avvalersi di:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore settimanali (con posticipo)
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento solo nella fascia del mattino

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2012) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2014.

In base alle norme sull'Autocertificazione, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (art. 76 della L. 445/2000),

dichiara che

- _1_ bambin__ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. ____ tel. _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- (cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela) (cittadinanza)

Se genitore non convivente _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (indirizzo) (N° telefono)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

- eventuali altre malattie da segnalare _____

Firma di autocertificazione: padre _____ madre: _____
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ Firma _____ Firma _____
padre o chi ne fa le veci madre o chi ne fa le veci

(firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo delle Scuole di Ospitaletto

Via Zanardelli, 13/b - 25035 Ospitaletto (BS)

Tel: 030 640120 - Fax: 030 643064

www.icospitaletto.gov.it

e-mail uffici: ddospita@provincia.brescia.it

Ai fini dell'applicazione dei criteri di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Statale "G. Tovini" di Ospitaletto, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che il bambino iscritto (barrare le voci che interessano):

	PUNTI
1- <input type="checkbox"/> è residente nel Comune di Ospitaletto	70
2- <input type="checkbox"/> ha altri fratelli frequentanti le Scuole dell'Istituto	35
3- <input type="checkbox"/> vive con un solo genitore	25
4- <input type="checkbox"/> i genitori lavorano entrambi full-time	15
5- <input type="checkbox"/> genitori lavorano entrambi, uno dei quali part-time	10
6- <input type="checkbox"/> non è residente ed è affidato per la custodia post-scuola a persone residenti ad Ospitaletto	10
7- <input type="checkbox"/> non è residente ed uno dei genitori lavora ad Ospitaletto presso _____	8
8- <input type="checkbox"/> l'alunno è residente in località Bosco-Sella o Perosino	6

Scuola frequentata da fratelli o sorelle:

Cognome e Nome	SCUOLA/ISTITUTO	CLASSE

<i>Titolo di studio</i>	<i>padre</i>	<i>madre</i>	<i>Professione</i>	<i>padre</i>	<i>madre</i>
scuola primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Operaio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
diploma licenza media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Impiegato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
diploma scuola superiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Commesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Insegnante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Dirigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Altro (specificare) _____		

Assicura che per comunicazioni gravi e urgenti può essere chiamato uno dei seguenti recapiti:

n. tel. _____ risponde _____

n. tel. _____ risponde _____

n. tel. _____ risponde _____

Dichiara di essere informato:

- che l'iscrizione deve essere presentata entro il **28 febbraio 2014**
- che la domanda di iscrizione deve essere presentata ad una sola scuola

Allega alla presente:

- modulo di scelta se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica,
- fotocopia Carta d'Identità del dichiarante (ed anche dell'altro genitore se separati o divorziati),
- fotocopia dei Codici fiscali di entrambi i genitori e dell'alunno,
- n. 2 fotografie dell'alunno,
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo stranieri).

I sottoscritti dichiarano di essere informati che sul sito dell'Istituto Comprensivo, all'indirizzo www.icospitaletto.gov.it/genitori è pubblicata l'informativa sulla Privacy prevista dalla L. 196 art. 13 e la informativa sull'autocertificazione in base alla L. 445/2000.

Ospitaletto, li _____ Firma _____ Firma _____
 padre o chi ne fa le veci madre o chi ne fa le veci



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca**

Istituto Comprensivo delle Scuole di Ospitaletto
Via Zanardelli, 13/b - 25035 Ospitaletto (BS)
Tel: 030 640120 - Fax: 030 643064
www.icospitaletto.gov.it
e-mail uffici: ddospita@provincia.brescia.it

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON
AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Alunno _____
Scuola _____ **Classe** _____ **Sezione** _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **NON** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma _____ Firma _____
padre o chi ne fa le veci madre o chi ne fa le veci

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.
All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo delle Scuole di Ospitaletto
Via Zanardelli 13/B – 25035 Ospitaletto (Bs)
Tel. 030/640120 – Fax 030/643064
www.icospitaletto.gov.it
E-Mail: ddospita@provincia.brescia.it

Prot. n. 152/A32

Ospitaletto, 13 gennaio 2014

Oggetto: D.lgs 196/2003 e D.M. 305 del 7 dicembre 2006: "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa all'interessato.

Gentile Signore/a,

è nostro compito informarla che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito **Codice**, ed il Decreto Ministeriale n° 305 del 2006, prevedono e disciplinano la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dalla normativa citata il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Al fine di garantire l'applicazione dei principi enunciati nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

1) Finalità istituzionali

I dati personali necessari per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola riguarderanno sia **l'alunno/a** che i **genitori o chi esercita la potestà**. Questi dati verranno forniti direttamente da Lei o si formeranno all'interno della nostra struttura. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all'istruzione e formazione dell'alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali come definite dalla normativa vigente: R.D. 653/1925, D.Lgs.297/1994, DPR 275/1999, Legge 105/1192, Legge 53/2003 e normativa collegata (di seguito **Normativa**).

2) Dati personali e dati sensibili

Ai sensi dell'articolo 4 del Codice si considera dato personale qualunque informazione relativa a persona fisica e dati sensibili i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vista sessuale. I dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria sono equiparati ai dati sensibili.

I trattamenti dei dati personali e dei dati sensibili vengono effettuati secondo quanto previsto dagli articoli 19, 20 e 21 del Codice con le modalità previste dall'articolo 22.

3) Comunicazioni

I dati, anche quelli sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per finalità previste dalla Normativa. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati mediante l'affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

4) Conferimento

Il conferimento dei dati in fase di iscrizione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe avere come conseguenza il mancato perfezionamento dell'iscrizione o il mancato completamento di pratiche burocratiche necessarie, pregiudicando la possibilità per la Scuola di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione.

5) Modalità di trattamento

I diversi trattamenti cui i dati vengono sottoposti potranno essere effettuati sia con strumenti elettronici sia in forma cartacea. L'utilizzo di dispositivi elettronici di trattamento è sottoposto a precise misure di sicurezza adottate ed applicate nelle modalità previste dal Disciplinare Tecnico allegato al Codice e descritte nel Documento Programmatico per la Sicurezza.

Tutto il personale opera sotto la diretta autorità del Dirigente e del Responsabile Amministrativo e viene nominato per iscritto in qualità di Incaricato al Trattamento ricevendo una formazione specifica riguardo alla Normativa da applicare.

6) Trattamenti particolari

- In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare la salute dell'alunno/a i dati, anche sensibili, potranno essere comunicati al personale sanitario o para sanitario impiegato nell'assistenza.
 - Comunicazioni di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività.
 - Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a. Copia del contenuto, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta motivata da presentare alla segreteria alunni. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità dichiarate al punto 1) imponendo al destinatario il vincolo dell'utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado.
- c) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentativa delle attività svolte. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno alla scuola e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
- d) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso.
- e) Durante manifestazioni pubbliche che si svolgano all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni. La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori.
- f) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

7) Titolare e Responsabile

Titolare e Responsabile dei trattamenti in ambito didattico è il Dirigente Scolastico, Prof. Elia Ravelli domiciliato per la carica presso la sede della scrivente.

Responsabile dei trattamenti amministrativi è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, la Sig.ra Vittoria Grande, domiciliata per la carica presso la sede della scrivente.

Ai Responsabili potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento nei modi previsti dagli articoli 8, 9 e 10. Copia degli articoli 7, 8, 9 e 10 può essere richiesta in Segreteria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Elia Ravelli)

Elia Ravelli